

Schoolplan 2015-2019

CBS Korenmaat Scherpenzeel



Korenmaat

CHRISTELIJKE BASISCHOOL

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	13
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	13
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	15
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	16
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	17
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	19
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	20
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	20
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	20
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	21
3.23 Talentontwikkeling	22
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	22
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	23
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	23
4 Personeelsbeleid	25
4.1 Integraal Personeelsbeleid	25
4.2 De organisatorische doelen van de school	25
4.3 De schoolleiding	26

4.4 Beroepshouding	26
4.5 Professionele cultuur	26
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
4.7 Werving en selectie	27
4.8 Introductie en begeleiding	27
4.9 Taakbeleid	27
4.10 Collegiale consultatie	27
4.11 Klassenbezoek	27
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	28
4.13 Het bekwaamheidsdossier	28
4.14 Intervisie	28
4.15 Functioneringsgesprekken	28
4.16 Beoordelingsgesprekken	29
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	29
4.18 Teambuilding	29
4.19 Verzuimbeleid	29
4.20 Mobiliteitsbeleid	30
5 Organisatie en beleid	31
5.1 Organisatiestructuur	31
5.2 Groeperingsvormen	31
5.3 Schoolklimaat	31
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	31
5.5 ARBO-beleid	32
5.6 Interne communicatie	32
5.7 Externe contacten	33
5.8 Contacten met ouders	33
5.9 Overgang PO-VO	34
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	34
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	34
6 Financieel beleid	35
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	35
6.2 Interne geldstromen	35
6.3 Externe geldstromen	35
6.4 Sponsoring	35
6.5 Begrotingen	35
6.6 Verbeterpunten	36
7 Zorg voor kwaliteit	37
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	37
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	37
7.3 Wet- en regelgeving	37
7.4 Strategisch beleid	37
7.5 Inspectiebezoeken	38
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	38
7.7 Vragenlijst Leraren	40
7.8 Vragenlijst Leerlingen	40
7.9 Vragenlijst Ouders	40
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	40
7.11 Planning vragenlijsten	42
8 Verbeterpunten 2015-2019	43

9 Meerjarenplanning 2015-2016	45
10 Meerjarenplanning 2016-2017	46
11 Meerjarenplanning 2017-2018	48
12 Meerjarenplanning 2018-2019	50
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	51
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	52

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van VPCO de Viermaster en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van VPCO 'De Viermaster', in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van VPCO De Viermaster
6. Het inspectierapport d.d.
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
13. Het katern Opbrengsten
14. Het katern Kwaliteitszorg
15. Het katern Zorg en begeleiding
16. Het katern Burgerschap
17. Het katern Schoolklimaat

18. De notitie Identiteit
19. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
20. De toetskalender
21. De lessentabel
22. De meerjarenplanning Leermiddelen
23. De notitie Personeelsbeleid
24. Rooster groepsbezoeken + flitsbezoeken
25. Regeling Functioneringsgesprekken
26. Regeling Beoordelingsgesprekken
27. Aanvullen inhoud Kwaliteitshandboek
28.

Bijlagen

1. Inspectie rapport

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
☐ Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster]	gemiddeld
Archiveren van de bijlagen	gemiddeld

1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	VPCO de Viermaster
Algemeen directeur:	Dhr. H. Jonker
Adres + nr.:	Schoolstraat 1
Postcode + plaats:	3741 WS Ederveen
Telefoonnummer:	0318-5776580
E-mail adres:	info@vpcodeviermaster.nl (mailto:info@vpcodeviermaster.nl)
Website adres:	www.vpcodeviermaster.nl (http://www.vpcodeviermaster.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS Korenmaat
Directeur:	Dhr. W. Heij
Adres + nr.:	Korenveld 1
Postcode + plaats:	3925 SM Scherpenzeel
Telefoonnummer:	033-2772211
E-mail adres:	info@cbskorenmaat.nl (mailto:info@cbskorenmaat.nl)
Website adres:	www.cbskorenmaat.nl (http://www.cbskorenmaat.nl)
Brin nummer:	08XG
Werkgeversnummer:	41621

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met 5 collega's, die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw), managementadviseur, intern begeleiders, het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 15 deeltijd groepsleerkrachten
- 2 intern begeleiders
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de medewerkers zijn er 21 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2016).

Per 1-9-2016	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	2	3	
Tussen 50 en 60 jaar	1	6	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	1
Tussen 30 en 40 jaar	2	4	
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	6	16	2

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 310 leerlingen (peildatum 01-09-2016).

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Zie ParnasSys. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)

Bijlagen

1. Leerling gewichten
2. Leerling gewichten

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een gemêleerde wijk, wat consequenties heeft voor de instroom (zie ook hoofdstuk 2.3). Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (intakegesprekken en registratiesysteem Parnassys).

40% van de ouders heeft een MBO opleiding en is daarmee de grootste groep. Gevolgd door HBO met 25%. Ongeveer 45% van onze ouders is lid van een kerk. De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie. (zie sterkte – zwakteanalyse van de Betere Basisschool)

Bijlagen

1. Opleiding ouders Bruinhorst
2. Gezindte Bruinhorst

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Omgaan met gedragsproblemen
* Sterke zorgstructuur	* Moeite met differentiëren op drie niveaus
* Team dat zich optimaal inzet	* Partnerschap met ouders
* M.i.v. 01-08-2016 Een totaal nieuwe schoolgebouw	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* De kindpopulatie (en ouderpopulatie) wijzigt	* Bezuinigingen
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling	33% van het personeel is tussen 50 en 60 jaar
* Meer behoefte aan brede schoolactiviteiten (ouders	* Negatieve trend leerlingenaantal
	* Aantasting identiteit

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
☐ Doorontwikkeling van OGW	hoog
Doorontwikkelen HGW	hoog
Ontwikkeling expertise m.b.t. gedragsproblemen	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen, die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Van groei tot bloei.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Op onze school wordt systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling

Op onze school is er sprake van passend onderwijs

Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling

Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt

Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt

Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centraler rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. Vanuit de Bijbelse opdracht willen we het Evangelie uitdragen aan de kinderen en hen in contact brengen met Jezus Christus. Zijn liefde en trouw kennen en doorgeven is de inspiratie van het christelijk onderwijs. Vanuit die christelijke overtuiging is het de opdracht om onderwijs te geven gericht op het volgen, stimuleren en begeleiden van de kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving

1. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten zoals Kerstfeest, Paasfeest en Pinksteren

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen

zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps (leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (handelingsplan)
5. We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Beschikken over LVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling	4,00
Sociale-emotionele ontwikkeling staat op het weekrooster	4,00
Betrekken ouders bij de ontwikkelingen van hun kind	3,90
Sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod bij de leerlingbespreking	3,80

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van sociogram	gemiddeld
Organiseren van informatie avond van de sociale-emotionele ontwikkeling	gemiddeld

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld op onze website. We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid

- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten leerlingenraad	hoog

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,94

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van groep 8.	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Woordenschat	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Taal	Kleuteruniversiteit	Cito toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Op Maat + Spelling	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	X
	Leestekens geen probleem 7/8 Zinsontleding 7/8	Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Vorbereidend lezen	Kleuteruniversiteit		
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen (2e Maan-versie)	Cito-DMT	
Technisch lezen	Estafette Woordsprinter	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Humpie Dumpie gr. 3 Overal tekst gr. 4 t/m 8.	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	Taal op Maat	Cito-toetsen Spelling	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Real English* 2	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	WIG 4	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Tijdstip	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Ontdekkasteel	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Klaar over Jeugd Verkeers krant (gr. 7/8)	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	Muziek in de Basisschool		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Bewegen in het basisonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Kijk Zien	
Godsdienst	Levend Water	Methodegebonden toetsen	

Bijlagen

1. Oriëntatie methodes

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuteruniversiteit.
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
4. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
5. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
6. De school besteedt meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan gemiddeld.
7. Bevordering leesplezier door de klassenbibliotheek, goede contacten met de bibliotheek, voorleeswedstrijd,

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Taalleesonderwijs - Taalleesonderwijs	3,56
De leraren besteden systematisch en doelgericht aandacht aan taalactiviteiten	3,78
e school gebruikt gerenomeerder toetsen bij voor begrijpend lezen	4,00
De leraren gebruiken de tijd die geroosterd is aan taal ook daadwerkelijk voor taal/lees onderwijs	3,67

Verbeterpunt	Prioriteit
Meer aandacht voor pre-teaching	gemiddeld
Meer software gebruiken om leesproblemen te verminderen	gemiddeld
Structurele aandacht besteden aan woordschatonderwijs	gemiddeld

Bijlagen

1. Taalleesondewijs

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8) Kleuteruniversiteit en WIG 4
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Kleuteruniversiteit)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Cito-LVS
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2012-2013 - Rekenen en Wiskunde	3,69
Voldoende tijd geroosterd voor rekenen en wiskunde	3,40
Duidelijke uitleg	3,40
Veilig en stimulerend leerklimaat	3,40

Verbeterpunt	Prioriteit
Meer strategieën aanleren	gemiddeld
Zorg en begeleiding m.b.t. rekenen-wiskunde waarborgen	gemiddeld

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallessenonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale (HD) bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.
7. Werken met digitale leermiddelen. Schooljaar 2015-2016 is er gestart met een proefperiode van Snappet.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
De leraren hebben een de beschikking over een digibord	4,00
De leraren maken optimaal gebruik van het digibord	3,50
De leraren beschikken over voldoende soft- en hardware	3,50
De school beschikt over een internetprotocol	3,50
De leraren zetten ICT in bij reken- en taallessen	3,40

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen meer gebruik laten maken van tablets/laptops	gemiddeld
Meer opdrachten verstrekken om het ICT gebruik te stimuleren	gemiddeld
Gebruik maken van digitale leermiddelen	hoog

Bijlagen

1. Social Media protocol
2. protocol internet

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de groepen 1-4
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. De meeste leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs en ondersteuning van JOS (Jeugd in Ontwikkeling Scherpenzeel).
5. We gebruiken de basislessen van Bewegingsonderwijs in de basisschool

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team (gesprek)

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (NAUT)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
De onderzoekshouding van leerlingen wordt gestimuleerd	goed / uitstekend
De leerlingen kunnen eenvoudige technische handelingen verrichten	goed / uitstekend
De leerlingen beleven plezier aan de technieklessen	goed / uitstekend

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkrachten zijn vaardig in het begeleiden van onderzoeksactiviteiten van kinderen.	gemiddeld
Aanschaf nieuwe methode waarin techniek is geïntegreerd.	gemiddeld
De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden rondom wetenschap en techniek om boeiende lessen te kunnen verzorgen.	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Real English)
2. Voor de lessen Engelse taal zetten we een native speaker in (ouder)
3. In alle groepen wordt er één project Engels per jaar uitgevoerd

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quick Scan 2012 - Tijd	3,56
De leraren werken volgens vaste procedures	4,00
De leraren maken het dagrooster zichtbaar	4,00
De leraren werken aan de hand van een weekrooster	4,00
De leraren verhelderen wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk	4,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	gemiddeld
Keuzes maken in buitenschoolse activiteiten	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
De leraren zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer	4,00
Het stimuleren van samenwerken	3,90
Tonen in gedrag respect voor de leerlingen	3,80
Samen regels opstellen	3,70

Verbeterpunt	Prioriteit
Zorgen voor morele aspecten	gemiddeld
Hanteren van de regels	gemiddeld
Opstellen van Sociogram	gemiddeld

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
hanteren van doorgaande lijn binnen de school	hoog

Bijlagen

1. Beleidsplan Klassenmanagement

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. We hanteren het DI (Didactische Analyse) model. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Behouden van een levend klassenmanagement	gemiddeld
Werken met een doorgaande lijn binnen de school	gemiddeld

Bijlagen

1. Beleidsplan Klassenmanagement

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer

kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,82

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	gemiddeld
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	hoog

Bijlagen

1. Zorgplan

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie.
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,86
De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	goed / uitstekend
Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen	(ruim) voldoende
De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch	goed / uitstekend
Quick Scan 2013-2014 - Afstemming	3,71

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	hoog

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Werken met directe instructie	goed / uitstekend
Leerlingen die buiten deze groepen vallen werken volgens een eigen leerlijn	goed / uitstekend
Stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen	goed / uitstekend

Verbeterpunt	Prioriteit
Signaleren van specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen	gemiddeld

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De MT-leden en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Opbrengst Gericht Werken - Opbrengst Gericht Werken	3,29

Verbeterpunt	Prioriteit
Kennen van de leerlijnen binnen de school.	gemiddeld

Bijlagen

1. Rapportage OGW

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)

- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,93

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	gemiddeld
De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
• Het maken en lezen (interpreteren) van trendanalyses	gemiddeld

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de start bekwame, de basis bekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons competentieboekje aanpassen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van het competentieboekje	hoog

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2016-2017	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	24	25
2	Verhouding man/vrouw	3/21	12/12
3	LA-leraren	17	20
4	LB-leraren	5	5
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	3	3
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	0	3
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2015) beschikken we 5 LB-functies: bouwcoördinatoren (2x) en directeur (1x)

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
8. Zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen
9. Aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken
10. Gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
11. Anderen kunnen en willen begeleiden of helpen

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten collegiale consultatie	hoog

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo CHE de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de grote kijkwijzer). Een ICO'er coördineert e.e.a..

Stagiaires worden begeleid aan de hand van een daarvoor opgesteld beleidsplan. (Beleidsplan startende leerkrachten.)

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

Zie Viermasterbeleid Werving en Selectie.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor. Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het overlegmodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Elk jaar wordt bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten evenwichtig verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

Bijlagen

1. Planning competentie

4.11 Klassenbezoek

Leden van het MT leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster (zie bijlage), bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we

flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Bijlagen

1. Klassenbezoek kijkwijzer

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze wordt vastgelegd in het POP. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is digitaal. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen van het portfolio	hoog

4.14 Intervisie

De leraren kunnen bij ons op school in een professionele leergemeenschap participeren. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

Voorts kan er tijdens een bouwvergadering een intervisiemoment geagendeerd worden. Intervisie vindt ook in het overleg van IB-ers en bouwcoördinatoren plaats.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en

mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier.

Bijlagen

1. Planning gesprekken

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt het managementteam een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgte teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Directe Instructie geven	
2012-2013	Klassenmanagement/Opbrengstgericht werken	
2013-2014	Visie/Missie/Identiteit	
2014-2015	Visie/Onderwijsconcept i.h.k.v. de fusie	

Gevolgte persoonlijke scholing 2011-2015

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie		1
MRT		1

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er meestal jaarlijks een personeelsuitje.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). In januari/februari wordt geïnventarieerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 8 (m.i.v. 01-01-2017) scholen van VPCO 'De Viermaster'. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van de Schoolvereniging, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een managementadviseur. (Het MT). De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De school plaatst kinderen tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Met gebruikmaking van tablets werkt een ieder, in eerste instantie, met rekenen op zijn/haar eigen niveau.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	gemiddeld
Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.	gemiddeld
Verstevigen van de relatie met de ouders	hoog

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling

- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Regelmatig wordt er aan de groep Kanjertraining, een methode voor sociale-emotionele training gegeven. De meeste leerkrachten zijn gecertificeerd om deze training te geven. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de IB'er/directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak adjunct-directeur). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 9 BHV'ers. De coördinatie van de veiligheid op school vindt door de preventiemedewerker plaats.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)	hoog

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Perspectief een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus:
 - brede teamvergadering (alle collega's, 6 x per jaar)
 - bouwvergadering - 1 x per maand. (collega's die werkzaam op de dag van vergaderen)
 - zorgvergadering
 - werkgroepen 1 x per maand
2. Het MT vergadert 1 x per maand en is op afroep beschikbaar
3. De OR vergadert 5 á 6 x per maand
4. De MR vergadert 6 x per jaar.
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

Bij besluiten die genomen worden in een teamvergadering streven we naar consensus, maar is 80% van het team akkoord, is dit voldoende voor een besluit.

Alle besluiten worden unaniem uitgedragen door het MT, het team en de MR.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Van voorstel tot besluit.

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin (CJG)
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Schoolverpleegkundige
- Logopediste
- Jeugd Ontwikkeling Scherpenzeel (JOS)
- Jeugd Netwerk Scherpenzeel (JNS)
- Kerken
- Gemeente Scherpenzeel
- Veilig Verkeer Nederland

We houden systematisch en gereguleerde contacten met:

- Voorschoolse voorzieningen Peuterspeelzalen Minisoos en LOGE.
- Kinderdagverblijf Happy Kids, Peuterboerderij
- OBD (Onderwijsbegeleidingsdiensten)
- CHE Educatie
- ROC (opleiding pedagogisch medewerker)

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken

4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Contacten met ouders - Contacten met ouders	3,32

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan 'Brood en Spelen'. (Zie overblijfgereglement0

Dit vindt gedurende de middagpauze plaats in het schoolgebouw en op het plein.

Als school hebben we een bestuurlijke overeenkomst betreffende voor- en naschoolse opvang met Happykids afgesloten.

Bijlagen

1. Reglement Brood en Spelen

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van VPCO de Viermaster (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van VPCO de Viermaster en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Dyade.

De algemeen directeur en de directeur van de school bespreken met enige regelmaat de financiële positie van de school. Ook de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Bij het formatieoverzicht en de financiële positie is de financieel controller van Dyade ook betrokken.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25.00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op een ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school heeft een overblijfgeregeling afgesloten met Brood & Spelen. Brood & Spelen levert Tussenschoolse Opvang (TSO) door heel Nederland. Door de jarenlange ervaring weten zij dat een goede communicatie met de school cruciaal is voor een goede samenwerking. Dat is vastgelegd in een contract en een overblijfgids voor de ouders.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijffouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de directeur/bestuurder en de controleur een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, andere inkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de GMR. Regelmatig wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.6 Verbeterpunten

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

7.4 Strategisch beleid

VPCO De Viermaster beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Opstellen van een plan m.b.t. de aandacht voor 21st century skills
	* Invoer passend onderwijs; m.n. aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen
Organisatie	
Profiel en imago	* Opstellen van een marketingplan om de positie van onze school in de wijk te verstevigen
Personeel	
	* Aannamebeleid/mobiliteit: verjongen van het personeelsbestand
Huisvesting	* 2015-2016 Bouw nieuw schoolgebouw
Financiën	* Geen

Bijlagen

1. Strategische beleidsplan 2015-2018

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op ????????? een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn weinig tekortkomingen.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in ??????. Het aantal deelnemers bedroeg ???%. De gemiddelde score was: ????. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2014

Beleidsterrein	Score Team	
Externe contacten	?	
Contacten met ouders		
Afstemming		
Levensbeschouwelijke Identiteit		
Automatiseren Rekenen-Wiskunde		
Aanbod burgerschap en integratie		

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2013-2014 - Externe contacten	3,52
Quick Scan 2013-2014 - Contacten met ouders	3,77
Quick Scan 2013-2014 - Afstemming	3,71
Quick Scan 2013-2014 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie	3,31
Quick Scan 2013-2014 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,71
Quick Scan 2013-2014 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde	3,58

Verbeterpunt	Prioriteit
Contacten met ouders	gemiddeld
Automatiseren van rekenen en wiskunde	gemiddeld

Bijlagen

1. Quick Scan 2013-2014

7.7 Vragenlijst Leraren

????

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Communicatie CBS de Maatjes - Coömmunicatie CBS de Maatjes	3,16

7.8 Vragenlijst Leerlingen

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=312). Het responspercentage was 61%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,82
Aanbod	3,24
Tijd	3,45
Pedagogisch handelen	3,66
Didactisch handelen	3,46
Afstemming	3,38
Actieve rol leerlingen	3,41
Schoolklimaat	3,21
Zorg en begeleiding	3,18
Opbrengsten	3,04
Sociale veiligheid	3,24
Incidenten	3,26
Eindcijfer	3,38

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Contacten met ouders - Contacten met ouders	3,32

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			x	
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X			
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming			X	
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	X			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen				X
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding		X		
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW			X	
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten katern				X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid				X
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding		X		
Organisatie en beleid	Schoolklimaat				X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Organisatie en beleid	Interne communicatie		X		X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders			X	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X			
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving	X			
		8	9	8	8

7.11 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2017	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2019	April
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
	In vragenlijst ouders	2018	Februari
	In vragenlijst leerkrachten	2017	
	In vragenlijst leerlingen	2019	
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen.	2017	Februari
7	RI&E	2016	Februari

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	□Cyclisch bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan [opname in vergaderrooster]	gemiddeld
	Archiveren van de bijlagen	gemiddeld
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	□Doorontwikkeling van OGW	hoog
	Doorontwikkelen HGW	hoog
	Ontwikkleing expertise m.b.t. gedragsproblemen	hoog
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Opstellen van sociogram	gemiddeld
	Organiseren van informatie avond van de sociale-emotionele ontwikkeling	gemiddeld
Actief burgerschap	Opzetten leerlingenraad	hoog
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Woordenschat	hoog
	De leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van groep 8.	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Meer aandacht voor pre-teaching	gemiddeld
	Meer software gebruiken om leesproblemen te verminderen	gemiddeld
	Structurele aandacht besteden aan woordschatonderwijs	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Meer strategieën aanleren	gemiddeld
	Zorg en begeleiding m.b.t. rekenen-wiskunde waarborgen	gemiddeld
ICT	De leerlingen meer gebruik laten maken van tablets/laptops	gemiddeld
	Meer opdrachten verstrekken om het ICT gebruik te stimuleren	gemiddeld
	Gebruik maken van digitale leermiddelen	hoog
Wetenschap en Techniek	De leerkrachten zijn vaardig in het begeleiden van onderzoeksactiviteiten van kinderen.	gemiddeld
	Aanschaf nieuwe methode waarin techniek is geïntegreerd.	gemiddeld
	De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden rondom wetenschap en techniek om boeiende lessen te kunnen verzorgen.	gemiddeld
Gebruik leertijd	Keuzes maken in buitenschoolse activiteiten	gemiddeld
	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Zorgen voor morele aspecten	gemiddeld
	Hanteren van de regels	gemiddeld
	Opstellen van Sociogram	gemiddeld
Didactisch handelen	hanteren van doorgaande lijn binnen de school	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Klassenmanagement	Behouden van een levend klassenmanagement	gemiddeld
	Werken met een doorgaande lijn binnen de school	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).	gemiddeld
	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.	hoog
Afstemming	Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills	hoog
Passend onderwijs	Signaleren van specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Kennen van de leerlijnen binnen de school.	gemiddeld
Opbrengsten	• Het maken en lezen (interpreteren) van trendanalyses	gemiddeld
	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	gemiddeld
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van het competentieboekje	hoog
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Verder ontwikkelen van het portfolio	hoog
Schoolklimaat	Verstevigen van de relatie met de ouders	hoog
	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.	gemiddeld
	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.	gemiddeld
Sociale en fysieke veiligheid	Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)	hoog
Quick Scan - Zelfevaluatie	Contacten met ouders	gemiddeld
	Automatiseren van rekenen en wiskunde	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	□ Doorontwikkeling van OGW
	Doorontwikkelen HGW
Actief burgerschap	Opzetten leerlingenraad
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Woordenschat
	De leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van groep 8.
Taallesonderwijs	Meer aandacht voor pre-teaching
	Meer software gebruiken om leesproblemen te verminderen
	Structurele aandacht besteden aan woordenschatonderwijs
ICT	De leerlingen meer gebruik laten maken van tablets/laptops
	Meer opdrachten verstrekken om het ICT gebruik te stimuleren
	Gebruik maken van digitale leermiddelen
Zorg en begeleiding	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
Afstemming	Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie
Schoolklimaat	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.
Sociale en fysieke veiligheid	Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)
Quick Scan - Zelfevaluatie	Contacten met ouders

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen HGW
	Ontwikkleiding expertise m.b.t. gedragsproblemen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Opstellen van sociogram
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Woordenschat
	De leerinhouden voor Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van groep 8.
Taalleesonderwijs	Meer aandacht voor pre-teaching
	Meer software gebruiken om leesproblemen te verminderen
	Structurele aandacht besteden aan woordschatonderwijs
Rekenen en wiskunde	Meer strategieën aanleren
	Zorg en begeleiding m.b.t. rekenen-wiskunde waarborgen
Wetenschap en Techniek	De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden rondom wetenschap en techniek om boeiende lessen te kunnen verzorgen.
Gebruik leertijd	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
Pedagogisch handelen	Zorgen voor morele aspecten
	Hanteren van de regels
	Opstellen van Sociogram
Didactisch handelen	hanteren van doorgaande lijn binnen de school
Klassenmanagement	Werken met een doorgaande lijn binnen de school
Zorg en begeleiding	De school heeft vastgelegd wat er bij de analyse aan bod komt (eindtoets, tussentoetsen en sociale competenties).
	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
Afstemming	Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills
Passend onderwijs	Signaleren van specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
Opbrengstgericht werken	Kennen van de leerlijnen binnen de school.
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van het competentieboekje

Thema	Verbeterdoel
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie
Schoolklimaat	Verstevigen van de relatie met de ouders
	De school heeft in de schoolgids opgenomen hoe incidenten en ongevallen worden afgehandeld.
Sociale en fysieke veiligheid	Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)
Quick Scan - Zelfevaluatie	Contacten met ouders
	Automatiseren van rekenen en wiskunde

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	□ Doorontwikkeling van OGW
	Doorontwikkelen HGW
	Ontwikkleiding expertise m.b.t. gedragsproblemen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Organiseren van informatie avond van de sociale-emotionele ontwikkeling
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Woordenschat
Rekenen en wiskunde	Meer strategieën aanleren
	Zorg en begeleiding m.b.t. rekenen-wiskunde waarborgen
Wetenschap en Techniek	De leerkrachten zijn vaardig in het begeleiden van onderzoeksactiviteiten van kinderen.
	Aanschaf nieuwe methode waarin techniek is geïntegreerd.
Gebruik leertijd	Keuzes maken in buitenschoolse activiteiten
	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.
Pedagogisch handelen	Zorgen voor morele aspecten
	Hanteren van de regels
Didactisch handelen	hanteren van doorgaande lijn binnen de school
Klassenmanagement	Behouden van een levend klassenmanagement
Zorg en begeleiding	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
Afstemming	Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills
Passend onderwijs	Signaleren van specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
Opbrengstgericht werken	Kennen van de leerlijnen binnen de school.
Opbrengsten	• Het maken en lezen (interpreteren) van trendanalyses
	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van het competentieboekje
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie
Het bekwaamheidsdossier	Verder ontwikkelen van het portfolio
Schoolklimaat	Verstevigen van de relatie met de ouders

Thema	Verbeterdoel
Sociale en fysieke veiligheid	Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)
Quick Scan - Zelfevaluatie	Contacten met ouders
	Automatiseren van rekenen en wiskunde

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	□ Doorontwikkeling van OGW
	Doorontwikkelen HGW
	Ontwikkleiding expertise m.b.t. gedragsproblemen
Rekenen en wiskunde	Meer strategieën aanleren
Pedagogisch handelen	Zorgen voor morele aspecten
	Hanteren van de regels
Didactisch handelen	hanteren van doorgaande lijn binnen de school
Klassenmanagement	Behouden van een levend klassenmanagement
Zorg en begeleiding	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
Afstemming	Structureel lesgeven conform het model Directe Instructie
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelen m.b.t. de zogenaamde 21st century skills
Passend onderwijs	Signaleren van specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
Opbrengstgericht werken	Kennen van de leerlijnen binnen de school.
Opbrengsten	• Het maken en lezen (interpreteren) van trendanalyses
	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
	De taalresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen van het competentieboekje
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie
Schoolklimaat	Verstevigen van de relatie met de ouders
	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.
Sociale en fysieke veiligheid	Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)
Quick Scan - Zelfevaluatie	Contacten met ouders
	Automatiseren van rekenen en wiskunde

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08XG
School: CBS Korenmaat
Adres: Korenveld 1
Postcode: 3925 SM
Plaats: Scherpenzeel

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08XG
School: CBS Korenmaat
Adres: Korenveld 1
Postcode: 3925 SM
Plaats: Scherpenzeel

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
